

Thanh Hóa, ngày 11 tháng 6 năm 2021

BÁO CÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên hệ chính quy năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định số 541/QĐ-ĐVTDT ngày 26/8/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-ĐVTDT-CTHSSV ngày 01/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc công nhận kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên hệ chính quy học kỳ I, năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-ĐVTDT-CTHSSV ngày 10/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc công nhận kết quả rèn luyện học sinh, sinh viên hệ chính quy học kỳ II, năm học 2020 – 2021.

Phòng Chính trị - Công tác học sinh, sinh viên báo cáo với nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY ĐỊNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện

Quy định đánh giá kết quả rèn luyện HSSV được Hiệu trưởng ký ban hành ngày 26/8/2015. Quy định được xây dựng dựa trên Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy; tình hình điều kiện cụ thể của Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa. Quy định được triển khai cho các đơn vị và HSSV trường qua các kênh thông tin như: Cổng thông tin điện tử, thư điện tử, sổ tay SV, các trang mạng xã hội...

Đảng ủy, Ban Giám hiệu luôn quan tâm, theo dõi và chỉ đạo sát sao công tác thực hiện quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

Phòng Chính trị - Công tác HSSV triển khai thực hiện quy chế và hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện HSSV, phân công lãnh đạo và chuyên viên trực hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

2. Kết quả thực hiện:

TT	Khoa	Số SV	Kết quả											
			XS		Tốt		Khá		TB		Yếu		Kém	
			SL	TL(%)	SL	TL(%)	SL	TL(%)	SL	TL(%)	SL	TL(%)	SL	TL(%)
1	Âm nhạc	79	12	15.2	28	35.4	25	31.6	3	3.85	3	3.85	8	10.1
2	Du lịch	122	16	13.1	89	73.0	11	9.0	0	0	1	0.8	5	4.1
3	GD&C&NNA	20	5	25.0	13	65.0	1	5.0	0	0	0	0	1	5.0
4	GDMN	938	31	3.3	898	95.7	9	1.0	0	0	0	0	0	0
5	Luật & QLNN	366	9	2.5	329	89.9	26	7.1	0	0	1	0.25	1	0.25
6	Mỹ thuật	22	3	13.6	6	27.3	13	59.1	0	0	0	0	0	0
7	QTKS	160	12	7.5	104	65.0	40	25.0	2	1.3	1	0.6	1	0.6
8	SPNT	432	14	3.2	154	35.6	261	60.4	2	0.5	1	0.3	0	0

9	TĐTT	34	3	8.8	11	32.4	19	55.9	0	0	1	2.9	0	0
10	VHTT	139	1	0.7	83	59.7	53	38.2	1	0.7	1	0.7	0	0
Tổng		2312	106	4.6	1715	74.2	458	19.8	8	0.3	9	0.4	16	0.7

3. Vai trò các tổ chức, đơn vị

3.1. Phòng Chính trị - Công tác HSSV

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng quy chế, văn bản hướng dẫn thực hiện kịp thời.

- Thực hiện hướng dẫn, nhắc nhở, đôn đốc các đơn vị nhập dữ liệu, thông tin liên quan đến việc đánh giá kết quả rèn luyện SV.

- Hoàn thành chương trình tính điểm rèn luyện HSSV, công bố kết quả trên Cổng thông tin điện tử, gửi email toàn trường.

- Tiếp nhận đơn đề nghị bổ sung kết quả điểm rèn luyện của HSSV, tiến hành bổ sung điểm cho HSSV.

- Tiếp HSSV, hướng dẫn bổ sung điểm rèn luyện cho HSSV.

- Thống kê, phân tích báo cáo kết quả rèn luyện.

3.2. Đoàn Thanh niên – Hội SV

- Tiếp HSSV và xác nhận thông tin đoàn viên, hội viên, các hoạt động liên quan đến đoàn viên.

3.3. Phòng Quản lý khoa học

- Cung cấp cho phòng Chính trị - Công tác HSSV danh sách HSSV tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi về khoa học.

- Xác nhận thông tin các bài báo, bài viết trên các tạp chí khoa học.

3.4. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cung cấp danh sách HSSV bị vi phạm quy chế thi

3.5. Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Hoàn thành công tác chuyên môn liên quan đến việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV

3.6. Các Khoa

- Hoàn thành công tác nhập điểm rèn luyện cho HSSV đúng thời hạn.

- Một số đơn vị còn chậm triển khai quy định, thông báo của nhà trường đến với HSSV; Trong thời gian sinh hoạt chính trị đầu năm học, một số đơn vị không triển khai quy chế cho SV.

- Còn một số đơn vị nhập dữ liệu chưa chính xác, không theo hướng dẫn, thực hiện không đúng quy trình.

4. Ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân

4.1. Ưu điểm

- Làm thay đổi nhận thức của HSSV về quan niệm tích lũy điểm rèn luyện, về tầm quan trọng của việc tham gia các hoạt động liên quan đến đánh giá điểm rèn luyện của bản thân.

- Thúc đẩy tính năng động của HSSV, đưa HSSV đến nhiều hơn các hoạt động của trường và xã hội. Qua đó, các hoạt động của nhà trường, các đoàn thể có số lượng HSSV tham gia nhiều hơn.

- Phù hợp với xu thế phát triển của xã hội, đáp ứng được nhu cầu của toàn thể cán bộ, giảng viên, HSSV trường.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác đánh giá và quản lý trong thực hiện quy chế; tạo sự nhanh chóng, tiện lợi và minh bạch.

AN
HỌC
A-THỂ
DU LỊCH
NH HỒ
*

- Phản ánh khách quan, cụ thể và chính xác tình hình rèn luyện của SV trường. Kết quả đánh giá minh bạch, đảm bảo tính công bằng và với tỷ lệ như bảng thông kê nêu trên là đáng tin cậy và thực chất.

4.2. Hạn chế

- Sử dụng phần mềm quản lý đào tạo trong đánh giá điểm rèn luyện chưa thuần thực; còn một số sai sót trong khâu nhập dữ liệu các hoạt động của HSSV liên quan đến đánh giá điểm rèn luyện trong học kỳ.

4.3. Nguyên nhân

- Phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV còn một số hạn chế.
- Các đơn vị còn thụ động trong công tác thực hiện triển khai quy chế đến HSSV, hướng dẫn HSSV thực hiện quy chế. Các nội dung, phong trào, hoạt động liên quan đến điểm rèn luyện của HSSV do các đơn vị tổ chức không lưu trữ hoặc lưu trữ không đầy đủ dữ liệu, minh chứng, khi phục hồi minh chứng chưa chính xác. Công tác nhập điểm lên phần mềm đánh giá điểm rèn luyện còn sai sót, ảnh hưởng đến điểm rèn luyện của SV.

- Ý thức rèn luyện của một số HSSV chưa tốt, không tham gia các hoạt động rèn luyện. HSSV không nghiên cứu kỹ các quy chế, quy định của nhà trường. Khi ảnh hưởng đến quyền lợi cá nhân thì phản ánh không chính xác. HSSV còn rất thụ động trong công tác phản hồi thông tin.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

- Tuyên truyền rộng rãi trong HSSV, nâng cao ý thức của HSSV trong việc rèn luyện đạo đức tác phong, tham gia nhiều hơn các hoạt động học tập và rèn luyện để nâng cao kết quả rèn luyện của HSSV.

- Các đơn vị phải thường xuyên tổ chức tốt các hoạt động rèn luyện để HSSV tham gia, tích lũy điểm rèn luyện cho HSSV.

- Tối ưu hóa phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện HSSV, giúp việc nhập dữ liệu và xử lý dữ liệu tốt hơn, an toàn hơn.

- Luôn tạo được tính công khai, minh bạch trong công tác chấm công, chấm điểm trong việc đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV.

2. Giải pháp

- Tối ưu hóa phần mềm, tích cực hoàn thiện tạo điều kiện tốt nhất để vận hành, sử dụng đánh giá kết quả rèn luyện HSSV trong học kỳ tới.

- Đoàn TN, Hội SV chủ động tổ chức các hoạt động, chỉ đạo các cơ sở Đoàn, Hội thực hiện các hoạt động sâu rộng để HSSV tham gia.

- Phòng Chính trị - Công tác HSSV, Đoàn TN, Hội SV, Tổ bảo vệ, phòng thanh tra và đội cờ đỏ thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác thực hiện đạo đức tác phong, rèn luyện trong trường.

- Trang bị và triển khai thực hiện máy quét mã vạch thẻ HSSV, đáp ứng cho công tác điểm danh sự tham gia các hoạt động của HSSV trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

